

## BENUTZUNGSENTGELTE - GEBÜHREN

Die Nutzung von Archivalien (inkl. Altmatriken) des Archivs sowie des Matrikenamtes (MA) der Israelitischen Kultusgemeinde (IKG) Wien ist ab dem 6. April 2016 gebührenpflichtig.

### 1. BenutzerInnenkarten

	Kosten
Wochenkarte (berechtigt zur Archivbenutzung an fünf aufeinanderfolgenden Wochentagen)	€ 18,00
Monatskarte (berechtigt zur Archivbenutzung an 20 Tagen innerhalb eines Monats)	€ 40,00
Jahreskarte (berechtigt zur Archivbenutzung auf die Dauer eines Kalenderjahres)	€ 75,00

### 2. Reproduktionskosten \*

	Schwarz/Weiß Kosten/Seite		Farbe Kosten/Seite	
Fotokopien (Papier)	DIN A4	€ 0,50	DIN A4	€ 10,00
	DIN A3	€ 0,80	DIN A3	€ 16,00
Readerprinter-Kopie von Mikrofilmen**	DIN A4	€ 1,20	-----	-----
	DIN A3	€ 1,80	-----	-----
Ausdrucke Digitalisate	DIN A4	€ 3,00	DIN A4	€ 10,00
	DIN A3	€ 5,00	DIN A3	€ 16,00
Scans von Originalen bis max. 600 dpi (JPEG, TIFF, PDF)	DIN A4	€ 6,00	DIN A4	€ 12,00
	DIN A3	€ 8,00	DIN A3	€ 18,00
Fotoaufnahmen durch BenutzerInnen	Pauschale:	€ 3,00	-----	-----
Herstellungskosten DVD/CD durch Archivpersonal	Pauschale:	€ 12,00	-----	-----

\* Das Abspeichern von Digitalisaten/Scans auf Datenträgern (z.B. USB) ist aus Sicherheitsgründen nicht gestattet!

\*\* Die Benutzung des Mikrofilmlesegerätes ist nur nach vorheriger Terminvereinbarung möglich!

### 3. Bearbeitungskosten für Dokumente und Archivalien

Urkundenerstellung (Personenstand)	DIN A4	€ 12,00	-----	-----
Bearbeitung von Digitalisat (Zuschnitt/Ausschnitt)	DIN A4	€ 6,00	DIN A3	€ 12,00
Zertifizierung von Reproduktion	DIN A4	€ 6,00	DIN A3	€ 12,00

### 4. Fachspezifische Bearbeitungskosten bei Anfragen\* (Recherchen, Beratung, etc.)

Bearbeitung von Anfragen und Einzelrecherchen innerhalb Archiv/MA	je angefangene halbe Stunde	€ 50,00
Bearbeitung von umfangreichen familienbezogenen Anfragen innerhalb Archiv/MA (Zusendung von Kostenvoranschlägen)	je angefangene halbe Stunde	€ 140,00
Beratungsgespräche vor Ort	je angefangene halbe Stunde	€ 50,00

\* Es werden ausschließlich schriftliche Anfragen beantwortet.

### 5. Nutzungsspezifische Kosten (Publikationen, Ausstellung, Vorträge, etc.)

Veröffentlichungsrechte für Dokumente in Publikationen (Druckwerke, Zeitungen, Kataloge, etc.)*	bei einer Auflage bis 5.000 Exemplaren	€ 40,00
	bei einer Auflage über 5.000 Exemplaren	€ 70,00
Veröffentlichungsrechte für Dokumente im Internet und elektronischen Medien	bis zu 6 Monaten	€ 100,00
	bis zu 1 Jahr (danach Verlängerung möglich)	€ 200,00
Fernseh- und Filmrechte	Drehearbeiten:	je angefangene Stunde € 250,00
	Senderechte:	eine Ausstrahlung und eine Wiederholung € 180,00
Entgelt für die Ausstellung von Originalen/Repros (nicht enthalten ist die Versicherungsgebühr)	nationale Ausstellung, pro Dokument	€ 30,00
	internationale Ausstellung, pro Dokument	€ 60,00

\* Diese Gebühren gelten jeweils nur für eine Auflage. Für jede weitere Auflage sind die Gebühren neuerlich zu entrichten.

## 6. Versandkosten

	innerhalb Österreichs	innerhalb der EU	außerhalb der EU
Gebühr Brief (Pauschale)	€ 3,00	€ 7,00	€ 13,00
Gebühr Pakete bis 1 kg	€ 6,00	€ 12,00	€ 18,00

## 7. Führungen (nur nach Terminvereinbarung; aus Platzgründen ist keine Führung für Schulklassen möglich)

Einzelführung pro Person: € 14,00	Gruppenführungen (max. 8 Personen) pro Person: € 10,00
-----------------------------------	--

Die Zusammensetzung der Preise richtet sich nach den in österreichischen Archiven üblichen Tarifen und Entgeltbestimmungen.

Unabhängig von verpflichtenden Gebühren nehmen das Archiv und das Matrikenamt der IKG Wien auch gerne Spenden entgegen.

## ERLÄUTERUNGEN

- Es gelten die **österreichischen gesetzlichen Bestimmungen** des Personenstandgesetzes, des Datenschutzgesetzes sowie der **Archivordnung der IKG Wien** in der jeweils geltenden Fassung. Zusätzlich müssen die Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte in allen Fällen sowie andere schutzwürdige Interessen Dritter gewahrt bleiben.
- Die **Benutzung des Archivs/Matrikenamtes** erfolgt auf Basis der Archivordnung (Punkte IV bis IX) und der Benutzungserklärung der Israelitischen Kultusgemeinde Wien. Für die Archivbenutzung wird vorausgesetzt, dass der/die Benutzer/in die Archivalien selbst lesen kann. Das Archivpersonal ist – abgesehen von allgemeinen Hilfestellungen – nicht verpflichtet, die Archivalien vorzulesen, zu übersetzen oder zu transkribieren.
- **Reproduktionen von Archivalien** können – sofern es der Erhaltungszustand zulässt und die Benutzung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen liegt – auf Antrag des/r Benützers/in angefertigt werden. Aufgrund des konservatorischen Zustandes sind die Matrikenbücher von dieser Regelung ausgenommen. Das Anfertigen von Reproduktionen von Archivalien ist nur mit Erlaubnis der Archivleitung gestattet.
- Amtliche **Anfragen** von nationalen und internationalen Amtsstellen, Gerichten, Botschaften sowie Ministerien sind von den Gebühren ausgenommen.
- Die **Bearbeitung historischer sowie familienbezogener Anfragen** erfolgt nach Maßgabe der personellen Möglichkeiten des Archivs/MA. Dafür werden die in der Gebührenordnung angegebenen Kosten verrechnet. Bei umfangreichen familienbezogenen Recherchen wird der/die Anfragesteller/in vor Durchführung der Bearbeitung über die anfallenden Kosten (per Kostenvoranschlag) informiert. Die Gebühren werden unabhängig vom Erfolg der Recherchen fällig. Die Nachforschungen können von einer Vorauszahlung der voraussichtlichen Gebühren abhängig gemacht werden. Bei umfangreichen Nachforschungen ist auch eine zusätzliche Nachgebühr möglich. Die Recherchen erfolgen lediglich innerhalb der eigenen Archivbestände, für Beratungsgespräche hinsichtlich Bestände in anderen Archiven kann eine Gebühr eingehoben werden.

**Diese Gebührenordnung tritt per 20. Februar 2019 in Kraft.**

Wien, am 20. Februar 2019

*Die Gebührenordnung des Archivs und des Matrikenamtes der IKG Wien wurde am 20. Februar 2019 per Beschluss des Präsidiums der IKG Wien genehmigt.*